

Skole & Oplæringshåndbog



Social- og Sundhedsassistentuddannelsen

Indholdsfortegnelse

Social- og Sundhedsassistentuddannelsen	4
Velkommen	4
Erhvervsfaglige kompetencer.....	5
Uddannelsens fordeling af skole og oplæring	7
Skoleundervisning – ca. 48 uger	7
Oplæringsdelen – ca. 98 uger	7
Samlet skole/oplæringsforløb for Social- og Sundhedsassistent uddannelsen ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.....	8
Samarbejde i oplæringen	9
Regler og retningslinjer i oplæringen.....	9
Fastlagte samtaler	10
Forventningssamtale	10
Midtvejsevaluering	11
Slutevaluering	11
Prøvetidserklæring	12
Refleksionssamtaler	12
Studiecafé	13
Samarbejde med oplæringsvejledere	13
Uddannelsessygeplejersker/konsulenter	14
Fravær i oplæringen.....	14
Samarbejde på skolen	15
Regler og retningslinjer på skolen.....	15
Holdansvarlig	15
Kontaktlærer.....	15
Aflevering af opgaver	16
Fravær i skoleperioden	16
Læring i uddannelsen	17
At arbejde med læring.....	17
Læringsredskaber i teori og oplæring.	18
Din personlige uddannelsesplan.	18
Uddannelsesbog.	19

Refleksion	20
Refleksionscirklen	20
Før- under- og eftervejledning	20
Faglig dialog	21
Sygeplejeprocessen	22
Vurderingsfasen	22
Identifikationsfasen	23
Planlægningsfasen	24
Udførelsesfasen	24
Evalueringsfasen	24
Sidemandsoplæring	24
Arbejde med mål i oplæringen	25
Oplæringsmålenes rækkefølge og mulige gruppering	25
Niveauer i oplæringen	26
Inspiration til arbejdet med oplæringsmål	28
Prøver og standpunktsbedømmelser	55
Følgende kompetencer skal være dokumenteret under uddannelsen	55
Prøveafholdelse	57
Bedømmelsesgrundlag	57
Censor og eksaminator	57
Retningslinjer for afholdelse af prøve	59
Kriterier for prøve i farmakologi og medicin håndtering	61
Kriterier for prøve i naturfag C-niveau	62
Kriterier for prøve i dansk - C-niveau	65
Kriterier for prøve i engelsk - D-niveau	66
Kriterier for afsluttende prøve	67
Vejledning, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	68
Obligatorisk litteratur i social- og sundhedsassistentuddannelsen	69
Procedure for afgivelse og behandling af klager	70

Social- og Sundhedsassistentuddannelsen

Velkommen

Velkommen som Social- og Sundhedsassistentelev.

Vi håber, at du vil føle dig godt tilpas, og blive glad for uddannelsen du har valgt. Forhåbentligt kan skolen og oplæringsstederne være med til, at du får nogle gode, udviklende og lærerige år, mens du er under uddannelse. Vi forventer af dig, at du vil være aktiv og nærværende – såvel fagligt som socialt. Det er vigtigt, at både du og vi gør en indsats for at skabe en god hverdag og en rar stemning, og at du er med til at skabe et godt forhold til dine elevkammerater, undervisere, oplæringsvejleder, uddannelsessygeplejersker/konsulenter og andre samarbejdspartnere.

Vi lægger op til, at vi sammen er ansvarlige for, at du opnår så meget læring som muligt. Målet er, at alle elever bliver så dygtige de kan og derved, bliver den bedste udgave af sig selv.

Både i skoleundervisningen og i oplæringsuddannelsen er denne bog et vigtigt arbejdsredskab for dig, hvor du kan orientere dig i indholdet af uddannelsen.

Rigtig god arbejdslyst.

Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (Bhsund)

Bornholms Regionskommune (BRK)

Bornholms Hospital (BoH)

Erhvervsfaglige kompetencer.

Uddannelsens formål:

Uddannelsen til social- og sundhedsassistent har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og oplæringsuddannelse opnår viden og færdigheder inden for det overordnede kompetenceområde:

- *Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.*

Eleven skal gennem undervisningen og oplæringsuddannelsen udvikle følgende erhvervsfaglige kompetencer:

- 1) Eleven kan selvstændigt udøve arbejdet som social- og sundhedsassistent i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sundhedsperson. Eleven kan i et tværprofessionelt samarbejde arbejde i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder, herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed.*
- 2) Eleven kan begrunde og selvstændigt tilrettelægge, udføre og evaluere sygepleje, der retter sig imod borgere og patienters grundlæggende behov ud fra en metodisk og rehabiliterende tilgang.*
- 3) Eleven kan indgå i komplekse behandlingsforløb i borgerens eget hjem, herunder varetage palliativ pleje.*
- 4) Eleven kan på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering handle på forandringer i borgerens og patientens fysiske og psykiske symptomer, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.*
- 5) Eleven kan selvstændigt arbejde med borger- og patientrettet forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering i forhold til de hyppigst forekommende fysiske og psykiske sygdomme og funktionsnedsættelser.*
- 6) Eleven kan skabe et involverende samarbejde med borgere, patienter og pårørende, herunder vejlede og motivere gennem målrettet kommunikation.*

7) Eleven kan selvstændigt og i et tværprofessionelt samarbejde tilrettelægge, gennemføre og evaluere sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter både for enkeltpersoner og grupper i et rehabiliterende perspektiv.

8) Eleven kan selvstændigt indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats med henblik på at koordinere og sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.

9) Eleven kan varetage koordinering samt indgå i ledelse af teamsamarbejde omkring sygepleje og patient/borgerforløb, i relation til arbejdets organisering.

10) Eleven kan selvstændigt varetage medicindispensering og medicinadministration i henhold til gældende lovgivning og arbejdspladsens kliniske retningslinjer og procedurer.

11) Eleven kan selvstændigt dokumentere den udførte sygepleje og videregive faglige informationer skriftligt og mundtligt.

12) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi samt tage initiativ til implementering af ny viden og teknologi.

13) Eleven kan selvstændigt anvende principper for hygiejne og afbrydelse af smitteveje, herunder rene rutiner, sterilteknikker og isolation samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kolleger og frivillige herom.

14) Eleven kan med udgangspunkt i borgerens eller patientens ressourcer og hjælpemidler selvstændigt tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208129>

Uddannelsens fordeling af skole og oplæring

Du har modtaget en skole & oplæringsplan ved uddannelsesstart.

[Skole og praktikplan SSA](#)

Skoleundervisning – ca. 48 uger

(varighed afhænger af elevtype).

Uddannelsesspecifikke fag:

Mødet med borgeren og patienten	5 uger
Det sammenhængende borger- og patientforløb	3 uger
Kvalitet og udvikling	3 uger
Somatisk sygdom og sygepleje	7 ½ uger
Psykisk sygdom og sygepleje	6 ½ uger
Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering	6 uger
Farmakologi og medicin håndtering	3 uger

Valgfag:

Valgfag	3 uger
Valgfri uddannelsesspecifikke fag	3 uger

Grundfag:

Dansk, C niveau	2 uger
Naturfag, C niveau	4 uger
Engelsk, D niveau	2 uger

Formål for fagene: [Formål for USF og VUSF](#)

Beskrivelse af fag: [Uddannelsesordning for Social- og Sundhedsassistentuddannelsen](#)

Uddannelsens opbygning: [Social-og-sundhedsassistent-uddannelsens-opbygning](#)

Oplæringdelen – ca. 98 uger Inkl. ferie og feriefridage.

(varighed afhænger af elevtype).

Oplæringen finder sted indenfor:

1. Det primærkommunale område:

Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen.

40 uger som finder sted indenfor hjemmeplejen og plejecentre. Oplæringsperioden opdeles i to perioder og tilrettelægges så eleven kommer på både på plejecenter og i hjemmepleje.

2. Det psykiatriske område:

Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.

18 uger som finder sted i demensafsnit, aktivitetscentre, skærmede enheder, psykiatriske afdelinger, socialpædagogiske og psykiatriske tilbud.

3. Det somatiske område:

Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.

40 uger i alt. Afvikles med i alt 28 uger i kommunalt regi, og 12 uger i regionalt sygehus regi som finder sted på medicinsk og kirurgiske afsnit. Fokus er på overgange i patientens/borgerens forløb.

Samlet skole/oplæringsforløb for Social- og Sundhedsassistent uddannelsen ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.

Skoleperiode 1.1		5 uger	1 uge valgfag - introuge
Oplæring 1.A		Ca.20 uger	BRK – hjemmepleje eller plejecenter. <i>Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 1.2		4 uger	Her kan SSH-uddannede starte. Intro til farmakologi Information om oplæring i udlandet
Oplæring 1.B		Ca. 20 uger	BRK - hjemmepleje eller plejecenter <i>Sygepleje, sundhedsfremme og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 2.0		11 uger	Studietur Førstehjælp
Oplæring 2		Ca. 18 uger	Psykiatri RegionH og BRK <i>Psykiatrisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 3.1		12 uger	2 ugers Valgfrit uddannelses specifikt fag 1 uges farmakologi + eksamen
Oplæring 3.A		11-15 uger	BRK - hjemmepleje eller plejecenter <i>Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 3.2		2-3 uger	Rettet mod oplæringen på Bornholms Hospital 1 uge Valgfrit uddannelses specifikt fag for EU9+/EUV3
Oplæring 3.B		Ca. 12 uger	Bornholms Hospital <i>Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 3.3		5 uger	1 uge Valgfag Prøvesynopsis Dansk + mundtlig prøve eller Bonusfag
Oplæring 3.C		Ca. 13 uger	BRK - hjemmepleje eller plejecenter <i>Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>
Skoleperiode 4.0		8 uger	1 uge mødet med borgeren 1 uge valgfag Skills 2 uger Engelsk/bonusfag 2 uger Naturfag + mundtlig prøve 2 uger synopsis skrivning inkl. afsluttende mundtlig prøve
Oplæring 3.D		5 uger	BRK - hjemmepleje eller plejecenter <i>Somatisk sygepleje og rehabilitering i det sammenhængende sundhedsvæsen.</i>

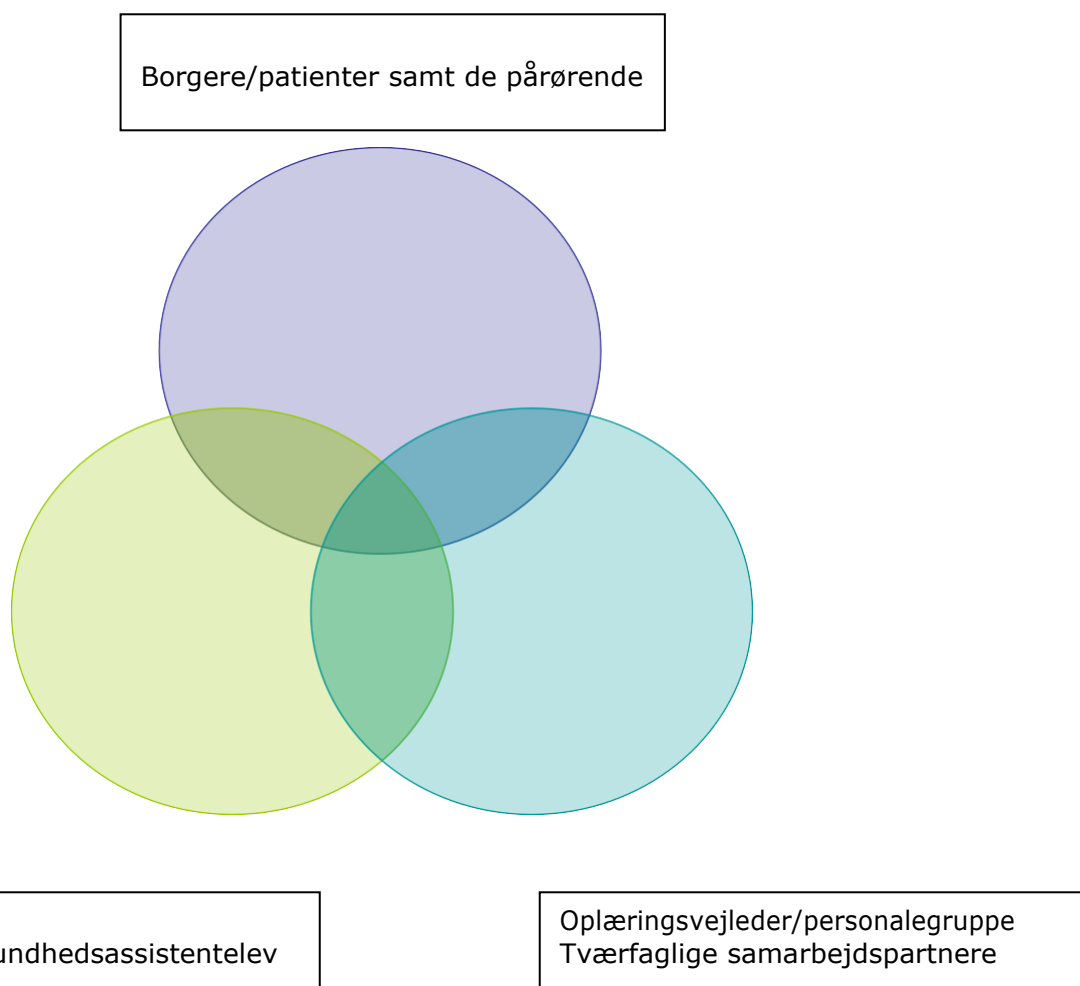
Med forbehold for tilpasninger til den enkelte elevtype. Se i øvrigt for det enkelte hold [Skole og praktikplan SSA](#)

Samarbejde i oplæringen

I oplæringsuddannelsen bliver du introduceret til oplæringsstedet. Du modtager ligeledes information om hvor og hvornår en evt. uniform skal prøves/afhentes, samt hvor og hvornår du skal møde. De oplæringsansvarlige bestræber sig på at finde en oplæringsplads, der passer til din nuværende livssituation, indenfor de givne rammer på det enkelte oplæringssted

Regler og retningslinjer i oplæringen.

Du vil i forbindelse med din oplæring blive informeret om regler, politikker, retningslinjer og øvrige vigtige informationer, indenfor det område du er i oplæring.



Du vil i oplæringen møde borgere/patienter og pårørende, der i kortere eller længere tid i deres liv har brug for en professionel social- og sundhedsfaglig indsats fra de ansatte, bl.a. social- og sundhedsassistenten.

Formålet med introduktionen er:

- At du får kendskab til organisationens opbygning, og hvor du hører til i organisationen
- At du bliver bevidst om oplæringsstedets rolle og ansvar i forhold til din uddannelse
- At du bliver bevidst om egen rolle og eget ansvar i forhold til din uddannelse

Fastlagte samtaler

I oplæringsuddannelsen er der fastlagte samtaler:

- **Forventningssamtale**
- **Midtvejsevaluering**
- **Slutevaluering**

Forventningssamtale

Inden for de første uger i alle oplæringsperioder skal der afholdes en gensidig forventningssamtale mellem dig, din daglige oplæringsvejleder, evt. uddannelsessygeplejerske/konsulent og evt. leder.

Samtalen skal, med udgangspunkt i din personlige uddannelsesplan og oplæringsmålene, omhandle gensidige forventninger mellem dig, din daglige oplæringsvejleder samt andre samarbejdspartnere.

Du skal:

- ***Aflever din opdaterede personlige uddannelsesplan til alle deltagende parter inden samtalen***
- ***Medbring dine oplæringserklæringer med evt. hjælpeskema fra tidligere oplæringsperioder.***

Dette danner grundlag for planlægningen af dit videre uddannelsesforløb.

Forventninger til dig

- At du skriftligt har forberedt dig til samtalen
- At du er ansvarlig og tager aktiv del i samtalen
- At du er åben og modtagelig for vejledning
- At du fortæller, hvis der er noget, du ikke trives med
- At du fortæller, hvis der er noget, du synes er svært, og som oplæringsstedet skal

vide

- At du fortæller, hvad dine forventninger til oplæringsperioden er
- At du fortæller, hvis der er områder, du specielt gerne vil arbejde med
- At du fortæller, hvis der er områder fra tidligere, som er vigtige for dig at arbejde videre med
- At du fortæller, hvordan du lærer bedst

Ved samtalen aftaler du og din vejleder en plan for din læring.

Midtvejsevaluering

I nogle oplæringsperioder afholdes en midtvejsevaluering hvor din daglige oplæringsvejleder, evt. uddannelsessygeplejerske/konsulent og evt. leder deltager

Udgangspunktet for midtvejsevalueringen er

- Oplæringsmålene for oplæringsperioden
- Din personlige uddannelsesplan
- Din præstation i oplæringen

Midtvejsevalueringen er en aktuel status på din præstation indtil nu. Din oplæringsvejleder udarbejder en skriftlig midtvejsevaluering før samtalen ved hjælp af hjælpeskemaet.

Slutevaluering

Ved afslutningen af hver oplæringsperiode afholdes en evaluering, hvor din daglige oplæringsvejleder, evt. uddannelsessygeplejerske/konsulent og evt. leder deltager.

Oplæringen består af 6 oplæringsperioder, og ved hver slutevaluering udarbejder oplæringen følgende vurderinger:

Oplæring 1A: Vejledende standpunktsbedømmelse

Oplæring 1B: Oplæringserklæring og evt. et hjælpeskema for oplæringsområde "Det nære sundhedsvæsen"

Oplæring 2: Oplæringserklæring og evt. et hjælpeskema for oplæringsområde "Psykiatrien"

Oplæring 3A: Overgangsevaluering mellem Primær og Hospital

Oplæring 3B: Overgangsevaluering mellem Primær og Hospital

Oplæring 3C: Oplæringserklæring og evt. et hjælpeskema for oplæringsområde "Somatikken"

Disse evalueringer beskriver, hvor langt du er i din faglige og personlige udvikling i forhold til oplæringsmålene, og hvad du med fordel kan arbejde videre med. Oplæringserklæring og hjælpeskema hentes via Bhsunds hjemmeside:

https://elevplan.bhsund.dk/index.php?option=com_content&view=article&id=72&Itemid=484

Oplæringsperioderne skal bedømmes "godkendt", for at du kan fortsætte i efterfølgende oplæringsperiode.

Oplæring 1, der består af 1A og 1B, bedømmes samlet godkendt/ikke godkendt efter Oplæring 1B. Oplæring 3, der består af 3A, 3B og 3C, bedømmes samlet godkendt/ikke godkendt efter oplæring 3C.

Uddannelsessygeplejerske/konsulent er ansvarlig for at originalen af oplæringserklæringen sendes til skolen, og at du får en kopi af denne. Du skal sørge for at kopien, kommer ind i din uddannelsesbog.

Er din slutevaluering for oplæringsperioden bedømt "ikke godkendt", afholdes der en helhedsevaluering, hvor der lægges en plan for det videre forløb.

Prøvetidserklæring

Prøvetiden er de første tre måneder af oplæringsuddannelsen som ansat i BRK.

Der vil blive udarbejdet en prøvetidserklæring i løbet af denne periode.

Prøvetidserklæringen skal godkendes af BRK.

Refleksionssamtaler

Formålet med refleksionssamtaler er, at du og vejlederen drøfter den professionelle tilgang til opgaveløsningen. Ved refleksionssamtaler forventes det af dig, at du udarbejder et notat/mindmap, som skal ind i din uddannelsesbog.

Du og vejlederen kan f.eks. drøfte:

- Borgerens/patientens helhedssituation
- Teorier
- Faglige vurderinger
- Etiske overvejelser
- Læringsmiljø

- Arbejdsmiljø

Studiecafé

I alle oplæringsperioder i Bornholms Regionskommune er der obligatoriske studiecaféer. Studiecaféerne forgår primært om torsdagen. Uddannelsessygeplejerskerne planlægger datoerne. S sammensætningen af eleverne i studiecaféerne er ligeledes planlagt på forhånd. I skal selv planlægge indhold og dokumentere hvilke emner I valgt, og hvordan I har arbejdet med disse emner. I oplæring 1A kommer der en underviser ud og besøger jer to gange, og i oplæring 1B får I besøg en gang. Første besøg i oplæring 1A er omdrejningspunktet – kommunikation og samarbejde. Med udgangspunkt i jeres oplevelser med borgerne i oplæringen, vælger vi områder ud som vi kobler teori på. Dvs. at vi sammen får repeteret og inspireret hinanden til hvordan, det I har arbejdet med i skoleperioden, kan anvendes i den hverdag I har i oplæringen. Emner/problemstillinger sendes til underviseren før vi mødes og det er underviseren der er ansvarlig for at tage kontakten til elevgruppen og få sat processen i gang; hvor skal vi mødes og hvilke(t) emne skal vi tage op? Kontakten foregår udelukkende via skolemail.

Samarbejde med oplæringsvejledere

I din oplæringsuddannelse vil hele personalegruppen deltage i dit uddannelsesforløb. Du vil på de forskellige oplæringssteder få tildelt en oplæringsvejleder som:

- Støtter og vejleder dig i dit daglige arbejde, så du har mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt og sikre, at din uddannelsesplan løbende justeres
- Deltager i forventnings-, midtvejs- og slutevaluerings samtaler med afgivelse af oplæringserklæring
- Udvælger borgere med behov, der giver dig mulighed for at arbejde med målene for oplæringsperioden og din personlige uddannelsesplan
- Afholder refleksionssamtaler, hvor du har mulighed for at reflektere/undre dig over arbejdsopgaver og problemstillinger/dilemmaer
- Evaluerer dig og din uddannelse løbende og giver dig tilbagemelding
- Er bekendt med Bhsunds hjemmeside <https://www.bhsund.dk/> og som gerne er uddannet oplæringsvejleder
- Udarbejder et introduktionsprogram, der tager udgangspunkt i din uddannelsesplan samt sikrer, at arbejdsopgaverne tilgodeser oplæringsmålene

- Er orienteret om din faglige og personlige udvikling ved løbende evaluering og faglige drøftelser og er med til at sikre, at din uddannelsesplan løbende justeres
- Sikrer, at du har opgaver, der tilgodeser din personlige uddannelsesplan og oplæringsmålene

Uddannelsessygeplejersker/konsulenter

- Sikrer et godt og udviklende samarbejde mellem skole og oplæringssted
- Sikrer, at du får tilbudt et oplæringssted, der tilgodeser din uddannelsesplan
- Sikrer, at du tilknyttes en oplæringsvejleder
- Deltager evt. i samtaler sammen med kontaktlærer og din vejleder
- Sikrer, at dit oplæringssted opfylder de lovmæssige forpligtelser, herunder også formidling og udvikling af uddannelsen og oplæringsvejlederfunktionen
- Har det overordnede ansvar for din uddannelse i kommunen/regionen

Uddannelsessygeplejersker/konsulenter i BRK repræsenterer din ansættende myndighed.

Fravær i oplæringen

Du orienteres om BRK´s fraværs politik ved uddannelsens start.

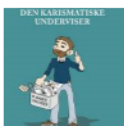
Samarbejde på skolen

Fælles pædagogisk didaktisk grundlag.



Eleverne

- tager medansvar for egen læring
- er engagerede
- er villige til at samarbejde
- er tolerante og har respekt for hinanden
- udviser fleksibilitet
- udvikler robusthed



Underviserne

- fokus på:
- læringsmål
- indhold & metoder
- undervisnings differentiering
- medinddragelse
- aktivitetsformer
- praksisnær & erfaringsbaseret undervisning



Pædagogisk leder

- ansvar for:
- strategisk udvikling
- elevernes læring
- undervisernes undervisning
- at være nærværende, værdi sættende og tydelig
- tydeliggøre tanker & værdier
- sikre konstruktive forstyrrelser

Regler og retningslinjer på skolen

Læs om skolen her: <https://www.bhsund.dk/om-skolen/>

Du vil fra din første dag på skolen blive informeret om diverse regler, politikker, retningslinjer og øvrige vigtige informationer omhandlende det at kunne begå sig på skolen.

Holdansvarlig

Dit hold bliver tildelt en holdansvarlig der har en koordinerende rolle i forhold til indhold af undervisning i skoleperioden

Kontaktlærer

Du bliver tildelt en kontaktlærer. Første samtale med din kontaktlærer foregår i introugen i skp. 1.1, hvor du vil blive indkaldt sammen med kontaktlærerens øvrige kontaktelever fra dit

hold. I vil få en samlet introduktion til kontaktlærerfunktionen og forventningsafstemning i forhold til denne relation. Du skal aftale en tid sammen med din kontaktlærer i forbindelse med udarbejdelse af din personlige uddannelsesplan i skoleperiode 1.1 og skoleperiode 1.2. Ligeledes kontakter du din kontaktlærer, hvis du har nogle behov eller særlige udfordringer du gerne vil have drøftet. Du laver en aftale med din kontaktlærer hvor I, i dialog, tager udgangspunkt i det du ønsker drøftet. Din kontaktlærer har ansvaret for at indkalde dig til en samtale ved manglende aktivitet, bekymrende adfærd og fravær.

Aflevering af opgaver

Opgaver stillet undervejs i uddannelsen som en del af den daglige undervisning skal afleveres ifølge aftaler. Hvis opgaverne ikke afleveres, kan dette vurderes som manglende aktivitet og bekymrende adfærd i uddannelsen og du vil blive indkaldt til en samtale. Ved samtalen deltager relevante undervisere og uddannelseslederen. Der vil blive udfærdiget et notat som vedlægges din elevmappe. Ved samtalen tages der stilling til, hvorvidt du kan bestå faget og fortsætte dit planlagte uddannelsesforløb.

Fravær i skoleperioden

Skolen informerer din ansættende myndighed (BRK), når du har et fravær på 20% i den aktuelle skoleperiode eller ved bekymring for din læring/læringsaktivitet. Det videre samarbejde omkring dig aftales individuelt, kontaktlærer indkalder dig til samtale. Er du fraværende den første uge enten ved opstart af uddannelse eller på ny skoleperiode efter afsluttet oplæring, informeres din ansættende myndighed for aftaler om videre plan. Skolen kontakter dig på 2. dagen i skoleforløbet forudsat, der ikke ligger en sygdomsmeddelelse. Skolen informerer din ansættende myndighed ved ikke bestået bedømmelse i et eller flere fag ved afslutningen af en skoleperiode. Ved særlige forhold (tilskadekomst, kritisk sygdom, midlertidig nedsat arbejdsevne eller andet) er skole og din ansættende myndighed i løbende dialog om dit uddannelsesforløb. Skolen følger din progression i læring og afholder samtaler i overensstemmelse med den lokale LUP fx

- Omkring din progression i læring og trivsel.
- Ved bekymring for din læring, fravær og eller fraværs mønstre.

Drøftet og vedtaget i det Regionale Praktik Udvalg 17. juni 2021

Læring i uddannelsen

Din læring er i fokus i din uddannelse, både i skole- og oplæringsperioderne, for at udvikle din erhvervsfaglige kompetence.

Skoleundervisningen er tilrettelagt praksisnært og skal styrke din forståelse af sammenhænge og helhed i uddannelsen. Læseplanerne for hele uddannelsen finder du her: [Læseplaner for Social- og Sundhedsuddannelsen ved Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole](#) Teori- og praksis sammenhæng skal bidrage til udviklingen af din professionelle tilgang til social- og sundhedsområdet, herunder det faglige skøn. Det faglige skøn forstås som sygeplejefaglig observation og faglig refleksion.

Oplæringsuddannelsen og vejledningen skal tilrettelægges, så den understøtter dit arbejde med målene for den praktiske og teoretiske undervisning. Dette gør du ved at udføre, reflektere over og begrunde de daglige arbejdsopgaver i oplæringsuddannelsen.

De forskellige læringsmiljøer giver dig mulighed for at kunne nå kompetencemålene for uddannelsen ved uddannelsens afslutning.

Under uddannelsen har skole og oplæring en klar forventning til dig, om at:

- Være motiveret for at indgå i professionelle relationer med andre elever, undervisere, borgere, pårørende, kolleger og tværfaglige samarbejdspartnere
- Være opsøgende over for teoretisk viden og anvende denne i oplæringen
- Arbejde på en etisk forsvarlig og respektfuld måde
- Udvide professionel ansvarlighed inden for dit ansvars- og kompetenceområde
- Være samskabende og involverende i samarbejdet med borgeren og evt. pårørende i forhold til en rehabiliterende tilgang.

Dine oplæringsvejledere og kolleger vil vejlede dig i at udvælge de borgere, situationer og opgaver, som kan skabe god læring for dig i forhold til oplæringsmålene.

At arbejde med læring

Læring finder sted imellem mennesker og i relation til opgaveløsning. Det er i samspillet med andre, at vi bliver udfordret, tager stilling samt justerer og kvalificerer vores handlinger.

Derigennem lærer og udvikler vi os. Læring opstår i et dynamisk samspil mellem personer.

Alle arbejdspladser har et læringsmiljø. Et positivt læringsmiljø vil stimulere til, at du udfolder dig, eksperimenterer, får ansvar, deler viden med andre og vokser med opgaven.

Læringsmiljøet er de fysiske rammer, den pædagogiske praksis og organiseringen af læringen på oplæringsstedet. Det vil sige, at det er de aktiviteter, der vil have fokus på at udvikle din erhvervsfaglige kompetence.

Læringsredskaber i teori og oplæring.

I oplæringen vil du få mange forskellige indtryk og oplevelser både personligt og fagligt. For at disse oplevelser kan give dig brugbar læring, er det vigtigt, at du kan reflektere. I oplæringen vil der derfor blive afsat tid til fordybelse. Hvor du med fordel kan koble din teori på de oplevelser du har haft.

Flere læringsredskaber vil kunne understøtte denne læring. Læringsredskaberne du finder på de næste sider, forventes du at anvende undervejs i din uddannelse.

Din personlige uddannelsesplan.

Din personlige uddannelses plan er et levende og dynamisk dokument, der skal sikre dig sammenhæng mellem læring på skolen i skoleperioderne og læring i oplæringen i oplæringsperioderne. Din personlige uddannelsesplan forventes du at arbejde med kontinuerligt gennem hele din uddannelse, så du både arbejder med de personlige og faglige kompetencer, på skolen såvel i oplæringen, for at sikre dig udvikling af dine faglige og personlige kompetencer og kvalifikationer. Du skal lave en aftale med din kontaktlærer tidligt i gældende skoleperiode. Kontaktlæreren vil sammen med dig tale om mål i skoleperioden. Den personlige uddannelsesplan skal uploades i det gældende IT-system for social- og sundhedsassistent elever på Bhsund.

Din oplæringsvejleder anvender din personlige uddannelsesplan til at orientere sig i, hvad du arbejder med i løbet af din uddannelse og hvilke personlige og faglige mål du har. Hermed har oplæringsvejlederen et samlet indtryk af hvordan de bedst kan støtte dig i læring i uddannelsen. Din personlige uddannelsesplan er et dokument, der fortæller hvem du er, hvilke kompetencer du har, og hvilke udfordringer du gerne vil have ekstra støtte til.

Hvis du ikke arbejder med din personlige uddannelsesplan, vurderes dette som manglende aktivitet og bekymrende adfærd i uddannelsen.

Din personlige uddannelsesplan finder du her:

<https://elevplan.bhsund.dk/images/T2/PersonligUddannelsesplan-SSA.docx>

Uddannelsesbog.

Ifølge §68 i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, skal du have en uddannelsesbog. En uddannelsesbog er en samling af dine dokumenter angående din uddannelse. Heri forventes der at være:

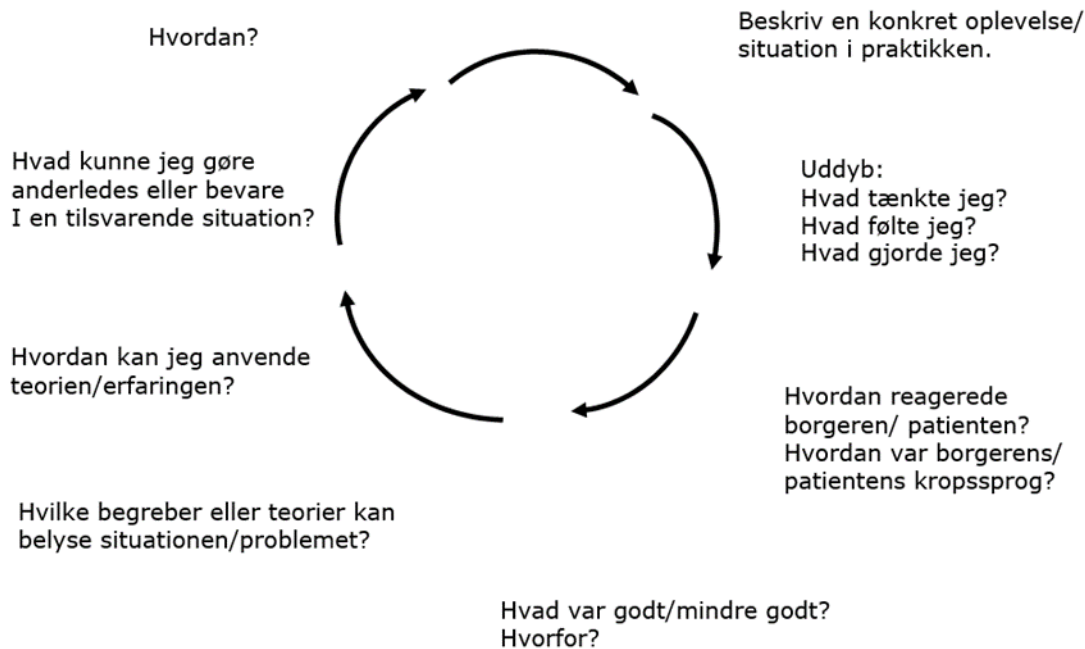
- Skolevejledning
- Din personlige uddannelsesplan
- Oplæringserklæringer
- Øvrige oplysninger der er relevant for uddannelsen

Du har ansvar for at vedligeholde din uddannelsesbog. Du kan vælge at udarbejde uddannelsesbogen som papirdokumenter i en mappe eller digitalt hvor du kan tilgå den sammen med din kontaktlærer, uddannelses sygeplejerske eller oplæringsvejleder, så du kan vejledes og opdatere den sammen med førnævnte. Medbring altid din uddannelsesbog til kontaktlærersamtaler.

Refleksion

Formålet med refleksion er at bearbejde en situation/oplevelse for at lære noget, der kan anvendes fremadrettet. I forbindelse med læring i praksis betyder det at kaste blikket, tankerne tilbage på noget, der er sket. Når vi reflekterer over f.eks. en plejesituation, betyder det, at vi tænker en bestemt situation igennem, relaterer den til vores viden og dermed bliver klogere på, hvad der gik godt, og hvad der kunne gøres bedre i situationen. Refleksion er også et redskab til at kunne forbinde/koble teori/viden og dermed kvalificere vores handling og læring.

Refleksionscirklen



Refleksion kan foregå både med enkeltpersoner og i grupper.

Før- under- og eftervejledning

Formålet med før-, under og eftervejledning, er at øve sig i at tænke et helt forløb igennem. Ved at forberede sig, udføre opgaven med borgeren/patienten i centrum og evaluere forløbet. Denne type vejledning/refleksion skiller sig ud ved, at det foregår umiddelbart i forbindelse med en opgave. De 3 dele af vejledningen/refleksionen har følgende fokus:

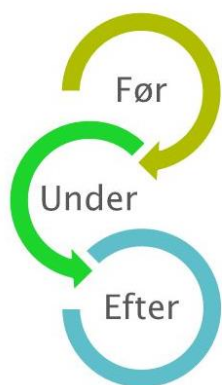
Før-vejledning: du og din vejleder analyserer den forestående opgave/situation. Hvad er

borgerens/patientens behov, og hvilke handlinger vil være relevante?

Under-vejledning: foregår undervejs i opgaven/situationen, hvor du og din vejleder på forhånd har aftalt jeres arbejdsdeling, og hvordan vejlederen bedst vejleder dig.

Efter-vejledning: du og din vejleder analyserer forløbet. Hvordan gik det i forhold til planen? Hvordan havde borgeren/patienten det og hvorfor? Hvad var specifikt for denne borger/patient, og hvad har mere generel karakter? Hvordan klarede du opgaven/situationen og hvilke nye læringsbehov har du?

Vejledning i forhold til praksissituationer



Faglig dialog

Formålet med faglig dialog er at kunne deltage i en drøftelse af personalets professionelle overvejelser om f.eks. en situation eller en borger/patient. Ligeledes skal du i timerne på skolen deltage aktivt i den faglige dialog i klassen.

I oplæringen skal du deltage i faglig dialog i såvel plejeteamet som med andre samarbejdspartnere ved at:

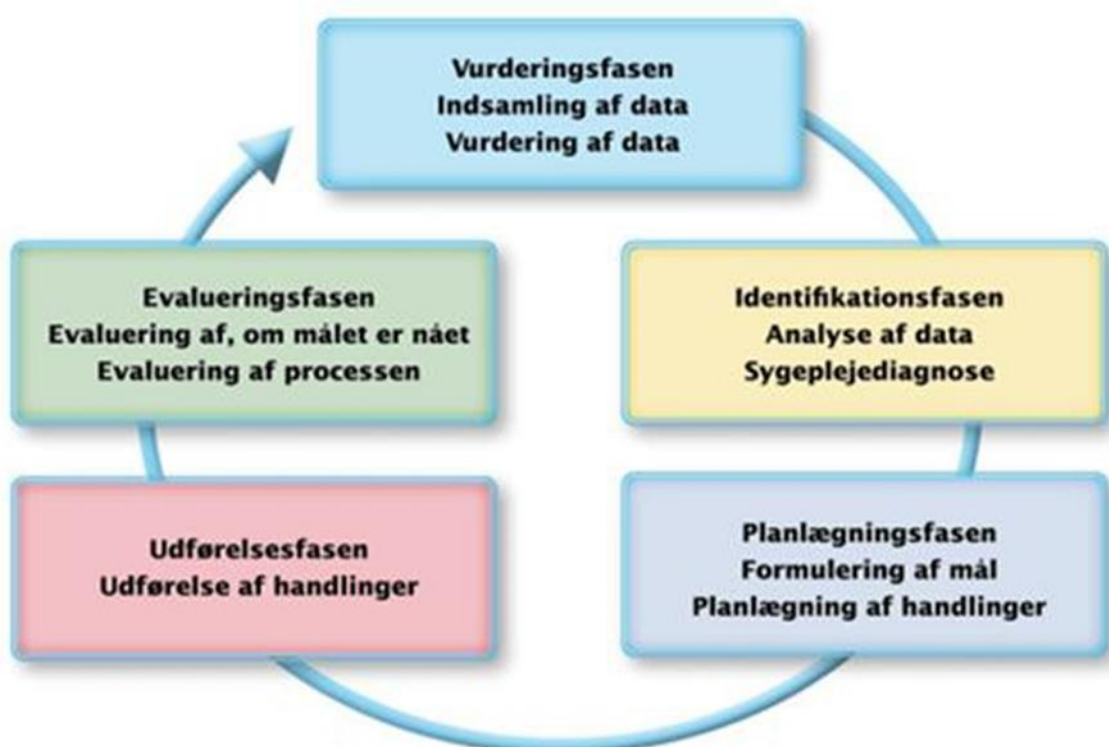
- Kunne lytte opmærksomt
- Stille spørgsmål
- Give tilbagemelding
- Uddrage det væsentlige af dialogen og notere dette.
- Formidle eller præsentere en borgers/patients situation eller problemstilling for personalegruppen.

Sygeplejeprocessen

Formålet med sygeplejeprocessen er:

- At du udvikler kompetencer til at skabe overblik over den enkelte borger/patientens sygepleje.
- At du udvikler kompetencer til at identificere, begrunde, planlægge, udføre, og evaluere patientens behov for sygepleje.
- At du udvikler kompetencer til at dokumentere sygeplejen.

Sygeplejeprocessens faser



Somatisk sygdom og Sygepleje side 76, Munksgaard 2017

Sygeplejeprocessen som metode omhandler:

Vurderingsfasen

- Beskrivelse af borgeren/patientens helhedssituation, herunder ressourcer, belastninger, behov og krav
- Beskrivelse af de fysiske rammer i borgeren/patientens nærhed
- Beskrivelse af borgeren/patientens opfattelse af sig selv
- Beskrivelse af borgeren/patientens mestringsevne

Dataindsamlingen kan foregå ved:

- Subjektive og objektive observationer

Identifikationsfasen

Du analyserer og fortolker de indsamlede data ud fra din faglige teoretiske viden, og heraf kan du udlede sygeplejediagnoser.

Sygeplejediagnose:

Når data er vurderet, analyseret og fortolket, fremtræder den sygeplejefaglige problemstilling. Sygeplejediagnoser kan beskrive både aktuelle og fremtidige problemstillinger.

Problemstillingerne kan handle om

- Sundhedsfremme
- Sygdomsforebyggelse
- Rehabilitering
- Behandling
- Lindring

En sygeplejediagnose skal indeholde:

P: sygeplejefagligt problemområde

E: ætiologi = årsager eller mulige årsager til problemet

S: symptomer eller mulige symptomer

12 sygeplejefaglige problemområder (Sundhedsstyrelsen 2015)

- 1) Funktionsniveau, fx evnen til at klare sig selv i det daglige liv, ADL (Activity in Daily Living)
- 2) Bevægeapparat, fx behov for træning, balanceproblemer og evt. faldtendens.
- 3) Ernæring, fx under- eller overvægt, spisevaner, ernæringsproblemer forårsaget af sygdom eller behandling, kvalme og opkastning.
- 4) Hud og slimhinder, fx forandringer og lidelser fra hud, slimhinder og andre væv, fx muskler, hår og negle.
- 5) Kommunikation, fx evnen til at gøre sig forståelig og forstå omverdenen.
- 6) Psykosociale forhold, fx arbejdsevne, relationer til familie, ensomhed, livsstilsproblemer, misbrug og mestring.
- 7) Respiration og cirkulation, fx luftvejsproblemer som åndenød, hoste, risiko for aspiration, legemstemperatur, blodtryk og puls.
- 8) Seksualitet, fx samlivsforstyrrelser som følge af sygdom eller lægemidler.
- 9) Smerter og sanseindtryk, fx akutte eller kroniske smerter og ubehag, problemer med syn og hørelse.
- 10) Søvn og hvile, fx faktorer som letter eller hindrer søvn og hvile.
- 11) Viden og udvikling, fx behov for information eller undervisning, helbredsopfattelse, sygdomsindsigt, hukommelse.
- 12) Udskillelse af affaldsstoffer, fx inkontinens, obstipation, diarré.

Planlægningsfasen

Du opstiller mål for din sygepleje, som både kan være kortsigtede og langsigtede. Målene skal skrives i prioriteret rækkefølge.

Målene skal være:

S: specifikke

M: målbare

A: acceptable

R: realistiske

T: tidsangivende

Udførelsesfasen

Med udgangspunkt i de faglige overvejelser, jf. de evidensbaserede og kliniske retningslinjer, udfører du de konkrete sygeplejehandlinger.

- Hvad gør du?
- Hvordan gør du det?
- Hvem samarbejder du med?
- Hvorfor lige netop disse handlinger?

Evalueringsfasen

Her evaluerer du effekten af de udførte sygeplejehandlinger.

- Blev de planlagte handlinger udført?
- Hvilken betydning fik handlingerne for borgeren/patienten i det videre forløb?
- Opnåede borgeren/patienten de opstillede mål?
- Er borgerens/patientens problemer løst, eller er der behov for en ny vurderingsfase

Sidemandsoplæring

Formålet med sidemandsoplæring er at drage direkte læring af en rollemodel.

Sidemandsoplæring opfattes som en særlig form for praksislæring, der henviser til den læring, som finder sted i direkte tilknytning til opgaverne på oplæringsstedet.

Sidemandsoplæring forstås derfor som en udveksling af viden og færdigheder, der sker som en integreret del af den daglige opgaveløsning sammen med kollegerne. Som rollemodel vil din kollega få mulighed for at vise dig, hvordan de forskellige arbejdsopgaver og de forskellige faglige procedurer omkring borgeren/patienten skal udføres.

Arbejde med mål i oplæringen

Oplæringsmålenes rækkefølge og mulige gruppering



Modellen viser oplæringsmålenes rækkefølge og mulige gruppering og er præsenteret af PASS i et oplæg i det regionale LUU, januar 2017. Kassernes størrelse er tilfældige og skal ikke tillægges værdi.

Modellen har været anvendt i det regionale LUU-samarbejde i udviklingen af inspiration til dit og din oplæringsvejleders arbejde med de 20 oplæringsmål.

Niveauer i oplæringen

Oplæringsperioderne tilrettelægges, så du som social- og Sundhedsassistentelev har mulighed for at udvikle dine faglige og personlige kompetencer med progression i forløbene fra begynderniveau over rutineret niveau til avanceret niveau.

	Niveauet	Personlige kompetencer	Hjælpeord
Begynder	<u>Kendt situation</u> Kompliceret aktivitet under vejledning Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder	Udvikler ansvarlighed Udvikler grundlag for fortsat læring Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning	Kende Kan udføre under vejledning Kan beskrive Kan gengive Kan forklare Har kendskab til Har viden om Viser interesse Viser evne til samarbejde
Rutineret	<u>Rutinemæssig eller kendt situation</u> Alene og i samarbejde Planlægger og gennemfører en opgave eller aktivitet Løser et problem Selvstændigt sætter sig ind i mere komplicerede problemstillinger	Viser fleksibilitet og omstillingsevne	Vejledes til Kan udføre med en vis sikkerhed Kan udføre i rutinerede situationer Kan planlægge Kan redegøre for Kan anvende Er opsøgende

<p>Avanceret</p>	<p><u>Ikke-rutinesituationer</u> Alene eller i samarbejde Vurderer et problem Planlægger, løser og gennemfører en opgave eller aktivitet Løser et problem</p>	<p>Tager selvstændigt ansvar Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet</p>	<p>Beherske Kan udføre selvstændigt Kan udføre sikkert Kan udføre kreativt Kan anvende teori i praksis Kan omsætte praksis til teori Kan redegøre for Kan reflektere Kan overskue Kan vurdere Kan analysere Tager ansvar for Er bevidst om</p>
-------------------------	---	---	---

Inspiration til arbejdet med oplæringsmål

Oplæringsmålene er slutmål, og alle oplæringsmål skal ved uddannelsens afslutning være godkendt på avanceret niveau. På de følgende sider er der inspiration til arbejdet med hvert enkelt oplæringsmål. Denne inspiration omhandler målets teoretiske grundlag, og hvordan du i praksis kan arbejde med målet i oplæringsperioderne.

'Målets teoretiske grundlag' giver inspiration til teori, der er fælles for alle oplæringsperioder. Der er givet eksempler på teori for hver oplæringsperiode, hvis der er noget særligt gældende for den enkelte periode.

'I praksis kan du arbejde med målet ved' giver inspiration til, hvordan du kan arbejde med målet i oplæringsperioderne.

Nederst i skemaerne for hvert mål er det beskrevet, hvad du som minimum forventes at opnå i de enkelte oplæringsperioder for at kunne slutte på avanceret niveau i alle oplæringsmål efter oplæring 3.

- I oplæring 1 skal du opnå målene i ikke-komplekse situationer og med tildelte borgere.
- I oplæring 2 skal du som minimum opnå målene med en vis sikkerhed og med tildelte borgere/patienter.
- I oplæring 3 skal du opnå målene ved at handle selvstændigt i kendte og ukendte situationer med borgere/patienter.

Du kan opleve, at du allerede i oplæring 1 og oplæring 2 synes at være på avanceret niveau i nogle af oplæringsmålene i forhold til de situationer, du møder i de to oplæringsperioder. Her er det dog vigtigt at være opmærksom på, at oplæring 3 indeholder ukendte situationer, som du endnu ikke har haft mulighed for at øve dig på i de første oplæringsperioder. Derfor vil det oftest først være efter oplæring 3, at du kan opnå bedømmelsen avanceret i et oplæringsmål.

Du skal altså arbejde med alle mål i alle oplæringsperioder, og alle mål skal vurderes i alle oplæringsperioder. Udvalgte mål har dog et særligt fokus i de enkelte oplæringsperioder, og disse er markeret med et kryds i skemaet på næste side. Mål, der er markeret med et kryds, betragtes som særligt centrale, og dit opnåede niveau skrives med prosatekst ud for hvert mål i hjælpeskemaet.

Opsamling på alle mål – alle mål skal bestås på avanceret niveau i P3					
	Oplæring 1 A	Oplæring 1 B	Oplæring 2	Oplæring 3 B - Somatik	Oplæring 3 A+C - Primær
Mål 1	X	X		X	X
Mål 2					X
Mål 3				X	X
Mål 4	X	X	X		X
Mål 5	X	X	X		X
Mål 6	X	X	X		X
Mål 7	X	X	X		X
Mål 8	X	X		X	X
Mål 9		X		X	X
Mål 10	X	X	X		X
Mål 11			X		X
Mål 12	X	X	X		X
Mål 13		X		X	X
Mål 14				X	X
Mål 15				X	X
Mål 16				X	X
Mål 17			X	X	X
Mål 18	X	X			X
Mål 19	X	X			X
Mål 20					X

x	x	x	
Særligt fokus i P1 Begynder niveau	Særligt fokus i P2 Rutineret niveau	Særligt fokus i P3 Avanceret niveau	Mål, som eleven også skal arbejde med i oplæringen, selv om det ikke har et særligt fokus

Mål 1

Eleven kan gennemføre og reflektere over kliniske sygeplejehandlinger, herunder selvstændigt anvende sygeplejeprocessen til at indsamle data, identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygepleje til borgere/patienter med grundlæggende behov.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Anatomi og fysiologi • Sygdomslære • Farmakologi • Grundlæggende sygepleje • Etik • Vejledning om sygeplejefaglige optegnelser • Regler om tavshedspligt • Social- og sundhedsassistentens ansvar og kompetence • Sundhedslov og servicelov • Medinddragelse af borger/patient/pårørende • Sikkerhed for borger/patient • Kommunikation 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Normal aldring 	<ul style="list-style-type: none"> • Psykopatologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Patologi
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Indsamle data om borgere/patienter • Identificere og vurdere borgers/patienters behov for grundlæggende sygepleje • Udføre grundlæggende sygepleje og anvende sygeplejeprocessen • Etablere, fastholde og afslutte samarbejde med borger/patient/ pårørende • Vise respekt og værdighed i plejen og omsorgen • Overholde tavshedspligten • Øve din handlekompetence som social- og sundhedsassistent 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt observere afvigelse i den normale aldrings- proces med henblik på tidlig opsporing af sygdomstegn • Under vejledning reflektere over kendte kliniske sygepleje- handlinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende sygeplejeprocessen selvstændigt hos mennesker, der ikke har en psykose • Med en vis sikkerhed reflektere over kliniske sygepleje-handlinger ved udvalgte borgere/ patienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Observere og handle selvstændigt og i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde på afvigelse med henblik på tidlig opsporing af sygdomstegn

Mål 2 Eleven kan planlægge og iværksætte sundhedsfaglige handlinger på baggrund af faglige og kliniske vurderinger, herunder sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer til tidlig opsporing samt lokale procedurer og retningslinjer.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsstyrelsens screeningsværktøjer • Sygeplejeprocessen • Psykiatrilov, Sundhedslov, Servicelov • Sundhedsopfattelser • Samskabende og involverende samarbejde • Anatomi og fysiologi • Sundhedspædagogik 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Servicelov • Sundhedslov 	<ul style="list-style-type: none"> • Psykiatrilov • Servicelov • Sundhedslov 	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedslov • Servicelov
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner • Anvende sygeplejeprocessen • Anvende relevante screeningsredskaber, fx ernærings- og faldscreeninger samt triagering • Anvende lokale procedurer og retningslinjer • Indgå i samskabende arbejdsprocesser 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for de tildelte ikke- komplekse borgere 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for de tildelte borgere/patienter • Selvstændigt kan anvende fx ernærings- og faldscreening • I samarbejde med vejleder udarbejde selvmords- screening 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten udarbejde plejeplaner, fokusområder, handleplaner for den komplekse borger/patient

Mål 3 Eleven kan selvstændigt identificere og reagere på ændring i borgerens/patientens sundhedstilstand. Ved uforudsete og komplekse problemstillinger kan eleven udføre sygeplejehandlinger inden foreget kompetenceområde samt delegerede sygeplejehandlinger, herunder udføre palliativ pleje.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> Anatomi og fysiologi Sygdomslære Palliation Sygepleje Social- og sundhedsassistentens eget kompetenceområde Sundhedslov og autorisationslov Rammer for delegering Sygeplejeprocessen 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> Sundhedslov Autorisationslov Delegering 	<ul style="list-style-type: none"> Sundhedslov Autorisationslov 	<ul style="list-style-type: none"> Sundhedslov Autorisationslov Palliation
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> Identificere og reagere på ændringer i borgerens/patientens sundhedstilstand Udføre sygeplejehandlinger, herunder delegerede sygepleje- handlinger 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/ patientens sundhedstilstand hos de tildelte ikke-komplekse borgere Under vejledning udføre sygepleje- handlinger 	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/ patientens sundhedstilstand hos de tildelte borgere/patienter Tage initiativ til og med en vis sikker- hed udføre syge plejehandlinger i rutinesituationer 	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt identificere og reagere på ændringer i borgerens/ patientens sundhedstilstand hos komplekse borgere/patienter Palliation, fx som en del af det somatiske læringsforløb Selvstændigt iværksætte og tage ansvar for sygeplejehandlinger Udføre delegerede sygeplejehandlinger ved uforudsete og komplekse problemstillinger

Mål 4 Eleven kan ud fra en helhedsorienteret tilgang, der understøtter borgerens/patientens mestring af eget liv, selvstændigt og i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende arbejde med rehabilitering og recovery.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mestringsstrategier og motivationsfaktorer • Recovery • Rehabilitering • Selvbestemmelsesret • Livskvalitet, livsformer, livsfaser, livshistorier • Sundhedsopfattelser • Etik • Sundhedspædagogisk teori og metode • Kommunikation 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
		<ul style="list-style-type: none"> • Psykosocial rehabilitering • Recovery 	
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med borgeren/patienten og pårørende • Understøtte borgerens/patientens mestring af eget liv • Indgå i ligeværdige relationer med borgeren/patienten 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med de tildelte ikke- komplekse borgere og deres pårørende • Kende til og beskrive forskellige kulturer, netværk og livsformers betydning for borgerens mestring af eget liv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende og recovery orienteret tilgang i samarbejde med de tildelte borgere/ patienter og deres pårørende • Redegøre for og anvende viden om forskellige kulturer, netværk og livsformers betydning for borgerens mestring af eget liv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt arbejde ud fra en rehabiliterende tilgang i samarbejde med komplekse borgere/patienter og deres pårørende

Mål 5 Eleven kan selvstændigt og tværprofessionelt arbejde sundhedsfremmende og ud fra et helhedssyn forebygge udvikling af livsstilssygdomme ved at vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse • Livsstilssygdomme, herunder KRAMS • Mestring • Sundhedspædagogik og kommunikation • Vejledning, guidning og instruktion • Motivationsteori • Indsigt i eget kompetenceområde og viden om andre fagprofessionelles kompetenceområder 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Indgå i et tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser • Arbejde sygdomsforebyggende og sundhedsfremmende i forhold til livsstilssygdomme • vejlede og motivere borgeren/patienten til mestring af eget liv 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt indgå i et tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til tildelte borgere • Selvstændigt indgå i vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos tildelte borgere 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt indgå i og tage initiativ til tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til tildelte borgere/patienter • Selvstændigt indgå i og tage initiativ til vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos tildelte borgere/patienter 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt planlægge og tage ansvar for tværprofessionelt samarbejde om sundhedsfaglige ydelser i forhold til komplekse borgere/patienter • Selvstændigt planlægge og tage ansvar i forhold til vejledning og motivation i forhold til mestring af eget liv hos komplekse borgere/patienter

Mål 6

Eleven kan ud fra en rehabiliterende tilgang selvstændigt planlægge, udføre og evaluere omsorg, praktisk hjælp og personlig pleje til borgere med fysiske, psykiske og sociale behov.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejefaglig teori og metode • Hygiejne • Ergonomi • Behovs teori • Motivation og mestring • Sygeplejeprocessen • Rehabilitering • Kommunikationsteori • Relations dannelse 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomi • Hygiejne 	<ul style="list-style-type: none"> • Recovery 	<ul style="list-style-type: none"> • SMART
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde ud fra de grundlæggende behov • Anvende kvalitetsstandarder • Anvende viden om Sundhedslov og Servicelov • Arbejde ud fra lokale retningslinjer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt identificere grundlæggende behov • Selvstændigt støtte borgeren til rehabilitering i hverdagen • Selvstændigt udøve praktisk hjælp og personlig pleje 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt identificere, udføre og evaluere sygepleje til tildelte borgere/patienter • Bevidst anvende og redegøre for rehabiliterende tiltag 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt identificere, udføre og evaluere sygepleje og praktisk hjælp • Selvstændigt tage ansvar for at støtte borgeren/ patienten til rehabilitering i hverdagen og evaluere indsatsen • Selvstændigt indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde

Mål 7 Eleven kan selvstændigt tilrettelægge og gennemføre fysiske, sociale, kulturelle og kreative aktiviteter, og informere og vejlede om aktivitetstilbud, herunder inddrage netværk og frivillige ud fra borgerens interesser og behov og understøtte borgere/patienter i at træffe egne valg.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Teori om aktivitet • Netværksteorier • Sundhedsfremme og forebyggelse • Sundhedspædagogik og selvbestemmelsesret • Kulturforståelse og sundhedsopfattelse • Livsstil, værdier og livsformer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med frivillighedsnetværk, kommunale og regionale tilbud 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Ud fra viden om borgerens livshistorie tilrettelægge og gennemføre aktiviteter sammen med borgeren 	<ul style="list-style-type: none"> • I samarbejde med borgeren/ patienten tilrettelægge aktiviteter ud fra patientens personlige mål med en vis sikkerhed 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og sikkert sammen med borgeren/ patienten tilrettelægge aktiviteter ud fra bl.a. borgerens livshistorie

Mål 8 Eleven kan selvstændigt forebygge smittespredning ud fra nationale og lokale retningslinjer og standarder for hygiejne, herunder særlige regimer og teknikker samt vejlede borgere, patienter, pårørende, kollegaer og frivillige herom.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Mikrobiologi, herunder smitemåder og smitteveje • Forebyggelse af og sundhedsfremme i forbindelse med infektioner fx MRSA og TB • Principper for ren og steril teknik • Pædagogik og vejledning 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøge og bevidst anvende de hygiejniske principper, særlige regimer og teknikker på det enkelte oplæringsted • Arbejde bevidst forebyggende i forhold til smittespredning 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser • Under vejledning forebygge smittespredning under udførelse af personlig pleje og praktisk hjælp • Forklare borgeren og pårørende om forebyggelse af smittespredning 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsøge og arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser • Redegøre for og vejlede i forhold til forebyggelse af smittespredning 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsøge og arbejde bevidst ud fra lokale vejledninger og instrukser • Selvstændigt og sikkert redegøre for og anvende hygiejniske retningslinjer • Redegøre for ren og steril teknik • Selvstændigt og sikkert vejlede i forhold til forebyggelse af smittespredning

Mål 9

Eleven kan selvstændigt efter oplæringstedets retningslinjer og efter delegation varetage medicin håndtering, observere virkning/bivirkninger samt dokumentere og samarbejde med borger/patient i den medicinske behandling.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsstyrelsens retningslinjer for medicin håndtering • Sundhedsstyrelsens retningslinjer for delegation • Sundhedslov • Psykiatrilov • Servicelov • Lov om autorisation • Hygiejniske principper • Farmakologi • Anatomi og fysiologi • Sygdomslære • Sundhedspædagogik • Samskabelse • Patientsikkerhed • Arbejds miljø 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Fagsprog 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvendelse af tvang • Fagsprog 	<ul style="list-style-type: none"> • Faglig dialog
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Observere og dokumentere medicin virkning, bivirkning og interaktioner • Indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling • Anvende fagudtryk der knytter sig til medicin administration • Anvende lokale retningslinjer og instrukser • Reflektere over egne etiske overvejelser • Anvende viden om farmakokinetik • Arbejde med Fælles Medicinkort (FMK) 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning observere og dokumentere medicin virkning bivirkning og 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt observere og dokumentere medicin virkning, bivirkning og 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt observere og dokumentere medicin virkning, bivirkning og interaktioner hos

	<p>interaktioner hos tildelte ikke- komplekse borgere ved hjælp af fagsprog</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for medicinens vej gennem kroppen • Anvende viden om administrations- former • Selvstændigt indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling • Reflektere over egne etiske overvejelser i forhold til samarbejde med borgere og pårørende om medicin håndtering 	<p>interaktioner hos tildelte borgere/ patienter efter lokale retningslinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed motivere borgeren/ patienten til medicinsk behandling • Reflektere over egne etiske overvejelser i forhold til anvendelse af tvang • Selvstændigt indberette utilsigtede hændelser og tage medansvar for kvalitetsudvikling og medvirke til udarbejdelse af nye handleplaner 	<p>tildelte komplekse borgere/patienter efter lokale retningslinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskutere og reflektere over egne etiske overvejelser i faglig dialog
--	--	--	---

Mål 10 Eleven kan etablere relationer, der skaber samarbejde med borgere/patienter, pårørende og frivillige, herunder kommunikere målrettet og anvende relevante kommunikationsformer.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsteori • Relationsdannelse • Sundhedspædagogik • Motivationsteori • Tavshedspligt 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Professionel kommunikation • Målrettet kommunikation • Livsformer 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidevandsmodellen • Jeg støttende principper 	<ul style="list-style-type: none"> • Karl Tomms spørgsmåls typer
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre målrettet kommunikation • Tage initiativ til samarbejde med pårørende, borgere/patienter og frivillige • Øve bevidsthed om egen rolle i kommunikation og samarbejdsrelationer • Være bevidst om og øve rollen som professionel i forhold til forskellige samarbejdspartnere 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge og udføre målrettet kommunikation hos tildelte borgere, pårørende og frivillige • Forklare social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere, pårørende og frivillige • Under vejledning tage initiativ til relevante samarbejds- relationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Tage initiativ til og med en vis sikkerhed planlægge og udføre målrettet kommunikation hos tildelte borgere/patienter, pårørende og frivillige • Redegøre for social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere/patienter pårørende og frivillige • Med en vis sikkerhed tage initiativ til relevante samarbejds- relationer 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt tage initiativ til og sikkert planlægge og udføre målrettet kommunikation med borgere/ patienter, pårørende og frivillige • Vurdere og anvende relevante kommunikations- former • Være bevidst om og tage ansvar for social- og sundhedsassistentens rolle i kommunikation med borgere/ patienter, pårørende og frivillige • Selvstændigt tage initiativ til at indgå i relevante samarbejdsrelationer

Mål 11 Eleven kan selvstændigt gennemføre pædagogiske aktiviteter og varetage vejledning af kollegaer.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Motivationsteori • Vejledning, formidling og læring • Deltagerforudsætninger herunder kompetenceniveau 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • NUZO 	<ul style="list-style-type: none"> • OAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Didaktiske relationsmodel
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Øve i at planlægge og gennemføre pædagogiske aktiviteter målrettet kolleger fx undervisning • Målrette vejledning, formidling og læring i forhold til kollegers faglige kompetencer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter • Udvikle ansvarlighed for vejledning i forhold til kolleger 	<ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter • Anvende relevante pædagogiske redskaber og teorier • Med en vis sikkerhed planlægge, begrunde og udføre vejledning 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt planlægge og udføre pædagogiske aktiviteter • Selvstændigt reflektere over anvendte pædagogiske redskaber og teorier • Selvstændigt, begrunde, udføre og evaluere vejledning

Mål 12 Eleven kan kommunikere på en måde der, under hensyntagen til egen og andres sikkerhed, understøtter borgere og patienters integritet og selvbestemmelse i forbindelse med konflikthåndtering og voldsforebyggelse.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Konflikthåndtering • Voldsforebyggelse • Selvbestemmelsesret • Sundhedslov, Psykiatrilov, Servicelov • Tavshedspligt • Etik • Patientsikkerhed • Arbejds miljølov 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Professionel kommunikation • Måltrettet kommunikation • Livsformer • Psykosociale forudsætninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Konflikt nedtrappende kommunikation • Psykiatrilov 	<ul style="list-style-type: none"> • Spørgeteknikker
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Øve kommunikation under hensyntagen til borgerens/patientens integritet og værdighed • Øve sikker mundtlig kommunikation, fx ISBAR • Være bevidst om at arbejde efter Arbejds miljøloven • Kende oplæringsstedets relevante retningslinjer og politikker ift. konflikthåndtering og voldsforebyggelse • Øve hensigtsmæssig kommunikation under hensyntagen til egen og andres sikkerhed fx fokus på kropssprog 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkert og selvstændigt kommunikere hos tildelte borgere under hensyntagen til borgerens integritet og værdighed • Være bevidst om ligeværdighed i kommunikationen • Demonstrere evne til samarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkert og selvstændigt kommunikere hos tildelte borgere/ patienter under hensyntagen til borgerens/ patientens integritet og værdighed • Anvende viden om konflikthåndtering fx deeskalerende kommunikation 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikkert og selvstændigt kommunikere hos borgere/patienter under hensyntagen til borgerens/ patientens integritet og værdighed • Selvstændigt og sikkert kommunikere med borgere/patienter • Reflektere over betydningen af egen og

<ul style="list-style-type: none"> • Kende til gældende retningslinjer fx i forbindelse med tvang/magtanvendelse 	<ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for hensigtsmæssig adfærd i konflikt- og voldssituationer • Redegøre for gældende retningslinjer fx i forbindelse med tvang/magt-anvendelse 	<p>borgerens/ patientens ansvar og rolle i kommunikationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt analysere og vurdere en kommunikations-situation • Redegøre for gældende retningslinjer fx i forbindelse med tvang/magt- anvendelse
---	---	--

Mål 13 Eleven kan selvstændigt kommunikere og dokumentere faglige handlinger i relevante dokumentationssystemer med henblik på at understøtte patientsikre overgange og kontinuitet i det samlede borger-/patientforløb og øge den borger-/patientoplevede kvalitet.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Autorisationslov, Sundhedslov, Servicelov, Psykiatrilov • Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler • Mundtligt og skriftligt fagsprog • Sygeplejefaglige dokumentationsredskaber • Sammenhængende borger- og patientforløb • Evalueringsmetoder til inddragelse af borger- og patientoplevet kvalitet • Patientsikkerhed • Utsigtede hændelser 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Servicelov • Sundhedslov 	<ul style="list-style-type: none"> • Psykiatrilov • Servicelov • Sundhedslov 	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedslov • Servicelov
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde ud fra eget ansvars- og kompetenceområde • Anvende forskellige dokumentationsredskaber • Anvende professionelt fagsprog i skrift og tale • Tage medansvar i sammenhængende borger- og patientforløb • Arbejde med evalueringsmetoder til inddragelse af borger- og patientoplevet kvalitet 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til oplæringsstedets arbejdsgange i forhold til evaluerings- metoder • Fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere med en vis sikkerhed • Anvende oplæringsstedets dokumentations- systemer under vejledning • Kende til arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde 	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til oplæringsstedets arbejdsgange i forhold til evaluerings- metoder • Fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere med en 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende oplæringsstedets arbejdsgange i forhold til evaluerings- metoder • Selvstændigt fungere som kontaktperson i forhold til tildelte borgere og

		<p>vis sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende oplæringsstedets dokumentations-systemer • Tage medansvar for arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde 	<p>Patienter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt anvende oplæringsstedets dokumentations-systemer <p>Tage ansvar for arbejdsprocesser i det tværsektorielle samarbejde</p>
--	--	--	---

Mål 14 Eleven kan selvstændigt koordinere og tilrettelægge eget og andres arbejde samt understøtte og indgå i teamsamarbejde omkring opgaveløsning med borgerens/patientens mål for øje.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Samskabelse og involverende samarbejde • Faglig ledelse og organisering • Social- og sundhedsassistentens ansvars- og kompetenceområde • Relevante samarbejdspartneres ansvars- og kompetenceområde • Sundhedsstyrelsens retningslinjer for delegering • Pædagogik og vejledning • Kommunikationsteori 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikations- teori 	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogik og vejledning 	<ul style="list-style-type: none"> • Faglig ledelse og organisering
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Understøtte et involverende samarbejde med borgeren/patienten • Prioritere, tilrettelægge og fordele daglige arbejdsopgaver • Delegere opgaver i forhold til de enkelte medarbejders kompetencer • Instruere, vejlede og undervise borgere, pårørende og kolleger • Dokumentere sygeplejefaglige opgaver • Koordinere eget og andres arbejde 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning understøtte et involverende samarbejde med tildelte borgere/ patienter • Indgå i teamsamarbejde • Kende til at instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger 	<ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed understøtte et involverende samarbejde med tildelte borgere/ patienter • Koordinere og indgå i team- samarbejde • Med en vis sikkerhed instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt understøtte et involverende samarbejde med borgeren/ patienten • Selvstændigt koordinere og indgå i team- samarbejde • Selvstændigt instruere, vejlede og undervise borgere/patienter, pårørende og kolleger

Mål 15 Eleven kan koordinere og indgå i samarbejdet om en borgers/patients behov for tværprofessionel og tværsektoriel indsats, herunder selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere en social- og sundhedsfaglig ydelse i relation til modtagelse, indlæggelse, udskrivning og hjemkomst.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedsvæsnets opbygning • Sammenhængende borger-/patientforløb • Tværsektorielle overgange • Relevante faggruppers kompetencer og arbejdsområder i region/ kommune • Sundhedsloven, herunder regler om samtykkeerklæring • Forvaltningslov og Offentlighedslov, herunder aktindsigt, tavshedspligt og oplysningspligt • Målrettet kommunikation • Relationsarbejde • Pakkeforløb • Forløbsprogrammer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Forløbsprogrammer 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakkeforløb 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakkeforløb
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Varetage modtagelser, udskrivelser og hjemkomst af borgere/ patienter ud fra oplæringsstedets lokale vejledninger og instrukser • Indlede, afslutte og dokumentere social- og sundhedsfaglige ydelser ud fra oplæringsstedets vejledninger og instrukser • Samarbejde med relevante fagpersoner om sundhedsfaglige ydelser • Indgå i det tværprofessionelle og tværsektorielle arbejde • Dokumentere i aktuelle dokumentationssystemer • Foretage dataindsamling ved indlæggelse og ved udskrivelse • Inddrage relevante faggrupper i forhold til borgerens situation og behov • Indhente samtykkeerklæringer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning indlede, afslutte og dokumentere social- og 	<ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed indlede, afslutte og dokumentere social- og 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt indlede, afslutte og dokumentere social- og

	<p>sundhedsfaglige ydelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning opsøge relevante fagpersoner og indgå i samarbejde med tvær- professionelle og tværsektorielle samarbejds- partnere 	<p>sundhedsfaglige ydelser hos tildelte borgere/patienter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed opsøge relevante fag- personer og indgå i samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejds- partnere 	<p>sundhedsfaglige ydelser</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt opsøge relevante fagpersoner og indgå i samarbejde med tvær- professionelle og tværsektorielle samarbejds- partnere
--	---	--	---

Mål 16 Eleven kan selvstændigt udføre sygepleje med anvendelse af teknologi og retningslinjer, der tager udgangspunkt i erfaringsbaseret viden og evidens.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Viden om teknologi, herunder velfærdsteknologi og telemedicin • Videns søgning • Etik, juridiske aspekter, patientsikkerhed • Lovgivning om arbejdsmiljø • Sundhedspædagogik og vejledning 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Videns søgning • Arbejdsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> • Sygeplejeteorier 	
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende lokale politikker, vejledninger og instrukser • Reflektere over praktiske og etiske dilemmaer i forhold til anvendelse af teknologi • Spotte mulighederne for anvendelse af teknologi • vejlede og informere borgere/pårørende og samarbejdspartnere i forhold til teknologi 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Under vejledning anvende konkret teknologi • Selvstændigt finde lokale og nationale retningslinjer 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende lokale og nationale retningslinjer med en vis sikkerhed • Anvende konkret teknologi med en vis sikkerhed • Anvende tidligere erfaringer omkring anvendelse af teknologi • Være opsøgende i forhold til teknologiske løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt og sikkert anvende lokale og nationale retningslinjer • Selvstændigt anvende konkret teknologi • Selvstændigt vurdere og analysere behovet for teknologi

Mål 17 Eleven kan støtte op om udviklingen af god praksis for kvalitetssikring og patientsikkerhed i det tværprofessionelle samarbejde.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> Nationale mål for kvalitetssikring Ansvars- og kompetenceområde Autoriseret sundhedsperson Personfølsomme data Sygeplejefaglige dokumentationsredskaber Sundhedslov og Servicelov Kvalitetsstandarder 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> Ydelser i forhold til Sundhedslov og Servicelov 	<ul style="list-style-type: none"> Psykiatrilov Den danske kvalitetsmodel for det sociale område 	<ul style="list-style-type: none"> Forløbsprogrammer
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> Arbejde med nationale mål for kvalitetssikring Arbejde inden for social- og sundhedsassistentens kompetence- område Anvende oplæringsstedets værdigrundlag Aktivt indgå i oplæringsstedets kvalitetsarbejde Kende til oplæringsstedets retningslinjer for patientsikkerhed og utilsigtede hændelser 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> Under vejledning observere og indberette utilsigtede hændelser Kende til at søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx VAR Healthcare* 	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt observere og indberette utilsigtede hændelser Selvstændigt reflektere over og komme med forslag til kvalitetsforbedringer og patientsikkerhed Deltage aktivt i kvalitetsudviklingsprojekter, fx audits, forebyggelse af 	<ul style="list-style-type: none"> Selvstændigt observere og indberette utilsigtede hændelser Selvstændigt reflektere over og komme med forslag til kvalitetsforbedringer og patientsikkerhed Selvstændigt anvende lokale instrukser/procedurer i forhold til en gruppe af borgeres/patienters sundhedsudfordringer

		<p>genindlæggelser, KRAMS-faktorer, ernæringstilstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed anvende lokale instrukser/ procedurer i forhold til den enkelte borgers/ patients sundheds- udfordringer • Med en vis sikkerhed søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx **VIP-portalen 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, **VIP-portalen
--	--	---	---

*VAR Healthcare: Et digitalt værktøj for sundhedspersonale.

** VIP-portalen: Regionale vejledninger, Instrukser og Politikker.

Mål 18 Eleven kan forholde sig kritisk til og understøtte udvikling af et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, herunder udføre forflytninger samt vurdere pladsforhold under overholdelse af arbejdsmiljøreglerne og anvendelse af velfærdsteknologi.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljølovgivning, herunder APV • Forflytningsteknik • Viden om velfærdsteknologi • Kommunikation og mellemmenneskelige relationer • Ethiske overvejelser 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomi 	<ul style="list-style-type: none"> • Forebyggelse af konflikter 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovative processer
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende lokale politikker, retningslinjer og instrukser i forhold til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø • Kende til og efterleve det lokale værdigrundlag • Anvende velfærdsteknologiske løsninger • Reflektere over etiske dilemmaer 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde APV hos tildelte borgere • Beskrive etiske dilemmaer • Kende til velfærdsteknologiske hjælpemidler hos tildelte borgere 	<ul style="list-style-type: none"> • Opsøge og redegøre for lokale APV • Opsøge og anvende forskellige velfærdsteknologiske hjælpemidler • Træne kritisk refleksion i forhold til etiske dilemmaer 	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende APV analytisk og reflekteret for at bidrage til kvalitetsudvikling • Identificere og reflektere kritisk over etiske dilemmaer • Vurdere behovet for anvendelse af velfærdsteknologi og iværksætte relevante tiltag

Mål 19 Eleven kan reflektere over og træffe kvalificerede valg i forhold til etiske og faglige dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, fx forhold som tavshedspligt, magtanvendelse, patientrettigheder, omsorgspligt og hensyn til borgerens/patientens livskvalitet.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Autorisationsloven • Sundhedslov, Psykiatrilov og Servicelov • Magtanvendelse, tavshedspligt, selvbestemmelsesret • Etiske og faglige dilemmaer • Patientrettigheder • Omsorgsteorier • Livskvalitet 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Mestring • Livshistorie 	<ul style="list-style-type: none"> • Recovery 	<ul style="list-style-type: none"> • Kritisk sygdom • Multisygdomme • Akutte tilstande
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Anvende nationale og lokale retningslinjer • Kende til og efterleve det lokale værdigrundlag • Reflektere over etiske dilemmaer • Forholde sig til borgerens/patientens oplevede livskvalitet • Forholde sig til borgerens/patientens ret til selvbestemmelse 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til regler for magtanvendelse • Beskrive etiske dilemmaer • Planlægge og udføre plejen i forhold til tildelte borgers livshistorie og oplevede livskvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> • Redegøre for magtanvendelse og patient-sikkerhed i forhold til tildelte borgere/ patienter • Vurdere og udføre professionel omsorg i forhold til borgerens/ patientens oplevede livskvalitet hos tildelte borgere/patienter • Udføre med en vis sikkerhed rehabiliterende tiltag i forhold til borgerens/ patientens recoveryproces • Træne kritisk refleksion i forhold til etiske dilemmaer 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificere og reflektere kritisk over etiske dilemmaer • Reflektere kritisk over balancen mellem omsorgspligt og omsorgssvigt • Selvstændigt udføre pleje, omsorg og behandling til kritisk syge i forhold til borgerens/ patientens oplevede livskvalitet

Mål 20 Eleven kan planlægge og redegøre for eget arbejde og kompetenceområde som autoriseret sundhedsperson i overensstemmelse med relevant lovgivning og andres kompetenceområder.

Målets teoretiske grundlag er:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvars- og kompetenceområde • Autorisationslov • Sundhedslov, Psykiatrilov og Servicelov • Rammer for delegering • Tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartneres ansvars- og kompetenceområde 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
I praksis kan du arbejde med målet ved at:	Fælles for alle oplæringsperioder		
	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejdspartnere • Ved hjælp af sygeplejeprocessen planlægge og redegøre for plejen i samarbejde med relevante fagpersoner • Overholde relevant lovgivning • Arbejde efter lokale retningslinjer • Arbejde efter lokale kvalitetsstandarder 		
	Oplæring 1	Oplæring 2	Oplæring 3
	<ul style="list-style-type: none"> • Kende til lokale instrukser/ procedurer samt under vejledning anvende vejledningerne/ instrukserne i forhold til tildelte borgere/patienter • Kende til at søge viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx VAR Healthcare • Anvende lokale kvalitetsstandarder • Redegøre for og under vejledning at anvende rammer for delegering 	<ul style="list-style-type: none"> • Med en vis sikkerhed søge og anvende lokale instrukser/ procedurer • Med en vis sikkerhed søge og anvende viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx VIP-portalen • Selvstændigt anvende lokale kvalitetsstandarder • Redegøre for og anvende rammer for delegering 	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt søge og anvende lokale instrukser/ procedurer • Selvstændigt søge og anvende viden baseret på erfaring og evidens via digitale redskaber, fx VIP-portalen • Selvstændigt anvende og reflektere over lokale kvalitets- standarder • Redegøre for rammer for delegering og selvstændigt delegere relevante arbejdsopgaver

Prøver og standpunktsbedømmelser

Følgende kompetencer skal være dokumenteret under uddannelsen

1. Skolebevis/ karakterer i obligatoriske uddannelsesspecifikke fag. Bedømmes efter 7 trins skalaen og afsluttes alle med standpunktskarakter, med undtagelse af farmakologi.
2. Førstehjælp.
3. Bestået/ikke bestået valgfri uddannelsesspecifikke fag.
4. Oplæringserklæringer i oplæringsuddannelsen. Bedømmes godkendt/ikke godkendt
5. Farmakologi og medicin håndterings prøve. Bedømmes efter 7-trins-skalaen
6. Grundfags undervisning og prøver. Bedømmes efter 7-trins-skalaen.
7. Afsluttende prøve. Bedømmes efter 7-trins-skalaen

Punkt 1-6 skal være bestået og godkendt før eleven kan gå til punkt 7

Karakterskalaen: <https://uvm.dk/uddannelsessystemet/7-trins-skalaen/karakterer-paa-7-trins-skalaen>

Prøver og skolebevis i grundfagene/uddannelsesspecifikke fag gennemføres ud fra de i fastsatte mål og retningslinjer for prøver for det enkelte fag.

1. Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag

Eleven skal have bestået de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag ved karakteren 02.

2. Førstehjælp

Eleverne generhverver førstehjælpskompetence. Førstehjælpskompetencen generhverves inden eleven starter i oplæring 3.

3. Valgfri uddannelsesspecifikke fag.

De valgfri uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges, så eleven har mulighed for at fordybe sig i fagligt afgrænsede felter inden for social- og sundhedsassistentens jobområde. Eleven bedømmes ud fra bestået/ikke bestået.

4. Oplæring

Oplæringserklæringen udarbejdes i forhold til målene for den samlede oplæringsuddannelse.

[Erklæring om oplæring for social- og sundhedsassistenter med billedunderskrift](#) (pdf) (sevu.dk)

Oplæringserklæringerne indeholder såvel en vurdering af elevens faglige kompetencer som en bedømmelse af elevens udvikling af personlige kompetencer.

5. Farmakologi og medicinhåndterings prøve

Farmakologiprøven placeres i skoleperiode 3.1 og skal være bestået med karakteren 02 i standpunktskarakter, for at blive indstillet til prøven. Prøven består af en case udarbejdet af eleven i oplæringen, som danner grundlag for den mundtlige eksamination.

6. Grundfag

Grundfagsprøver skal være bestået med karakteren 02.

7. Afsluttende prøve

Placeres i 4. skoleperiode. Uddannelsen afsluttes med en mundtlig prøve, der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de faglige og personlige kompetencer, som uddannelsen har som formål. Eleven udarbejder alene en synopsis, som danner grundlag for eksaminationen ved den afsluttende prøve. Ved den afsluttende prøve skal eleven mindst opnå karakteren 02 for at bestå. Se i øvrigt Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Prøveafholdelse.

Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav. Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål og de skal sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eleven.

Opgaverne til prøverne stilles af skolen.

Mundtlige prøver er offentlige. Skolen kan fravige denne bestemmelse, hvor hensynet til eleven taler herfor. Skolen kan ved mundtlige prøver begrænse adgangen til eksamenslokalerne af pladsmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang, hvis dette findes nødvendigt.

Ved en individuel prøve, hvor eleven eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen.

Skolen kan dog bestemme at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Bedømmelsesgrundlag.

Ved alle prøver foretages en individuel bedømmelse af elevens præstation.

Ved bedømmelse af prøver og standpunktskarakterer anvendes den til enhver tid gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

I oplæringserklæringerne anvendes bedømmelsen "godkendt/ikke godkendt".

Ved valgfrie uddannelsesspecifikke fag anvendes bedømmelsen "bestået/ikke bestået"

Censor og eksaminator.

Ved bedømmelse af elevens præstationer medvirker censorer.

Censorer udpeges af skolen.

Undervisningsministeriet kan udpege særlige censorer, der erstatter skolens udpegning af censorer. Ved en censors pludselige forfald udpeger skolen en anden censor, som opfylder kravene.

Censorerne skal:

1. påse, at uddannelsernes prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser
2. medvirke til at påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
3. medvirke til at påse, at eleverne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Eksaminator ved den enkelte prøve er relevante faglærere.

Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eleven.

Retningslinjer for afholdelse af prøve

Deltagelse i prøver

Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb og bestået og oplæringen er godkendt. Skolen afgør, om eleven har opfyldt betingelsen.

Aflevering af opgaver og projekter i relation til prøver

Opgaver og projekter skal være afleveret rettidigt, før eleven kan gå til respektive prøver.

Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler tilladt.

Anvendelse af hjælpemidler finder sted ifølge kriterier for aktuelle prøve.

Særlige prøve-vilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår for elever med specielle behov, herunder elever med læse- og skriveproblemer, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne elever med andre i prøvesituationen. Jævnfør §18 i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427>

Anvendte sprog ved prøver

Prøverne aflægges på dansk.

Bortvisning fra prøver

En elev, som under prøven skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler skal bortvises fra prøven. Ligeledes er afskrift af allerede skrevet opgave fra anden hånd eller store dele deraf, ikke tilladt.

Udviser en elev forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder og at eleven har brugt en prøveindstilling.

Uregelmæssigheder ved prøver

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller

opgavetitel er udleveret til eleven, eller når eleven er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En prøvegang er brugt, når prøven er påbegyndt.

En elev, som kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet.

Fejl og mangler ved prøve

Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder skolen om bedømmelse eller omprøve.

Om bedømmelse og omprøve kan ikke resultere i lavere karakter.

Omprøver

Ved en ikke - bestået prøve eller standpunktskarakter, indkaldes til en samtale. Her tages stilling til en eventuel omprøve, tidsrammer mv.

Eleven kan højst deltage i samme prøve eller opnå standpunktskarakterer 2 gange.

Skolen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis dette er begrundet i usædvanlige forhold.

Sygdom

Ved sygdom eller andet fravær af uforskyldt grund tilrettelægger skolen snarest muligt en ny prøve.

Det er elevens ansvar at fremskaffe dokumentation for sygdommen/fraværet.

I øvrigt henvises til aktuelt gældende bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Kriterier for prøve i farmakologi og medicin håndtering

Formål

Ved prøven vurderes elevens erhvervsfaglige kompetencer i forhold til mål for faget.

Rammer for prøven.

Prøven er mundtlig og tilrettelægges efter skolens bestemmelser.

Prøven tager udgangspunkt i en case, som er udarbejdet af eleven igennem 2. oplæringsperiode.

Casen afleveres til eksaminator senest 14 dage før eksamen.

Der er ikke mulighed for vejledning efter aflevering af case.

Eleven udarbejder en disposition for eksaminationen.

Spørgsmål vil tage udgangspunkt i mål for faget og skal sikre, at eleven under eksaminationen fremkommer med viden i forhold til disse (jvf gældende bekendtgørelse).

Eleven kan højst deltage i samme prøve to gange.

Er eleven syg på dagen for prøven, skal eleven aflevere en lægeerklæring og skolen tilrettelægger snarest muligt en ny prøve.

Skolen udpeger en censor med de relevante kvalifikationer indenfor det pågældende fag, hvis censor ikke beskikkes af ministeriet for børn og undervisning.

Prøven er individuel.

Prøvens form

Prøven varer 20 min.

5 min. har eleven til oplæg ud fra sin disposition og kan gøre brug af forskellige hjælpemidler.

15 min. afsættes til dialog mellem elev og eksaminator ud fra gældende mål. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

5 min. afsættes derudover til votering.

Bedømmelse

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og den mundtlige præstation vurderes efter den aktuelt gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Eleven skal have 02 for at bestå.

Eleven kan ikke overvære voteringen.

Kriterier for prøve i naturfag C-niveau.

Formål

Formålet med faget er at give eleven indsigt i principper og metoder inden for teknik, miljø og sundhed samt give forudsætninger for at kunne arbejde med naturfaglige emner, der findes inden for et erhvervsuddannelsesområde.

Faget skal i en praksisnær kontekst bidrage til elevens forståelse af naturfagenes betydning for den teknologiske udvikling og dens påvirkning af mennesket, erhverv og samfund.

På C-niveau skal faget give eleven erfaringer med anvendelse af fagets centrale naturvidenskabelige arbejdsmetoder og tankegange ved løsning af konkrete erhvervs- eller almenfaglige problemstillinger, herunder vekselvirkningen mellem teori og praksis.

Faglige mål

1. Sikkert kan vælge og anvende naturfaglige begreber og modeller til at forklare udvalgte natur- og erhvervsfaglige problemstillinger,
2. sikkert kan vælge og anvende matematik til at forklare naturvidenskabelige fænomener og problemstillinger,
3. kan forklare og vurdere samspillet mellem teori og eksperimentelt arbejde og opnå en selvstændig og undersøgende handlemåde i forbindelse hermed,
4. kan planlægge, gennemføre og vurdere eksperimentelt arbejde med anvendelse af laboratorieudstyr eller andet relevant udstyr,
5. kan begrunde og demonstrere sikkerhedsmæssigt korrekt arbejde med udstyr og kemikalier herunder vurdere sikkerhed og risikomomenter,
6. selvstændigt kan udvælge, anvende og vurdere relevante digitale værktøjer til f.eks. simulering, informationssøgning og -behandling, databehandling og præsentation,
7. med sikkerhed kan anvende den naturvidenskabelige arbejdsmetode, herunder beskrive forholdet mellem teori og praksis,
8. kan reflektere over og diskutere naturfaglige og erhvervsfaglige problemstillinger, som de kommer til udtryk i medierne, herunder vurdere de naturfaglige elementer i fremstilling og argumentation, og
9. kan perspektivere resultater i forhold til erhvervsfaglige og/eller samfundsmæssige problemstillinger.

Prøven er mundtlig og tilrettelægges efter skolens bestemmelser. Den mundtlig prøve er individuel, men der er mulighed for at forberede sig i grupper ud fra den samme case.

Prøvens form

- BhSund har valgt at eksamination *afholdes efter prøveform 2*, baseret på erhvervsfaglige cases
- Der gennemføres udelukkende *individuelle prøver* i faget.
- Eksaminationen varer i alt ca. *30 minutter, inklusive votering og karaktergivning*. [I praksis varer selve eksaminationen tager 23-24 min.]
- Prøven består af *to dele*. En *forberedt del* baseret på én af to medbragte case dispositioner og en *ukendt del* med en lodtrukken opgave.
- Eksaminationstiden deles nogenlunde ligeligt mellem de to dele og eleven vælger hvilken del der startes med.
- Der skal eksamineres således, at eleven prøves bredt i faget.
- Ved prøven inddrages relevant *natur- og erhvervsfagligt udstyr*.

Forberedelse: Trækning af opgave og udvælgning af case disposition

- Eleven tildeles *30 minutters forberedelsestid*, som anvendes til forberedelse af prøvens to dele.
- Ved forberedelsens start *trækker eleven en ukendt opgave*.
- Dernæst *udvælger censor/eksaminator én af de to af eleven medbragte case dispositioner*, i hvilken der skal eksamineres og dermed fokuseres på i forberedelsen.
- I forberedelsen må eleven *medbringe undervisningsmateriale, egne noter, rapporter mv. samt en formelsamling*.
- Eleven må i forberedelsestiden ikke have adgang til kommunikation med andre.

Udvælgelsen sker så den ukendte opgaves emne og det udvalgte emne tilsammen dækker så bredt en del af pensum som muligt.

Eksaminationen

- Eleven starter typisk eksaminationen ved kort at fremlægge dokumentationens/dispositionens hovedindhold.
- *Efter eller under fremlæggelsen spørger eksaminator ind til det faglige indhold i dokumentationen*.
- Eksaminationen foregår som en *dialog mellem elev og eksaminator*, og eleven *eksamineres bredt i faget*.
- Halvvejs gennem eksaminationens varighed skiftes til prøvens anden del, enten af eleven selv eller på opfordring af censor/eksaminator.
- Elevens *fremvisning af praktiske erfaringer* enten i selve eksamenssituationen eller via elevens dokumentation er vigtig for at kunne bedømme eleverne i forhold til de mål,

der er for faget. Det drejer sig især om elevernes evne til at kunne arbejde eksperimentelt med faget og sikkerhedsmæssigt korrekt.

- Det er ikke et krav, at eleven arbejder praktisk til selve prøven, men i så fald skal dokumentationen indeholde tegn på, at eleven kan arbejde praktisk og naturfagligt.

[Vejledning - Grundfags- bekendtgørelsen Naturfag](#)

1. del af eksaminationen

ca. 10-12 min.

- Del 1 tager udgangspunkt i en elevudarbejdet disposition for en naturfaglig problemstilling.
- Ved eksaminationen præsenterer eleven den af censor valgte disposition med fokus på at demonstrere viden om og indsigt i de naturfaglige problemstillinger og deres relation til casen.

2. del af eksaminationen

ca. 10-12 min.

- Del 2 tager udgangspunkt i en lodtrukket ukendt opgave, udarbejdet af eksaminator på baggrund af det samlede pensum.

[BEK nr 692 af 26/05/2020, Bilag 13 Naturfag](#)

Kriterier for prøve i dansk - C-niveau

Formål

Ved prøven vurderes elevens faglige og personlige kompetencer i forhold til målene for faget, jf. aktuelt gældende bekendtgørelse for social- og sundhedsuddannelserne.

Forberedelsestid

24 timer efter at have trukket ekstemporalteksten.

Litteratur

Læst litteratur i undervisningen.

Prøven

Prøven er mundtlig og individuel. Prøven indeholder 2 elementer:

1. Præsentation af minimum et eksempel på elevens eget arbejde, udvalgt i samråd med læreren fra arbejdsportfolio.
2. Ekstemporaltekst tildelt ved lodtrækning.

Prøven former sig som en dialog mellem eksaminator og elev om elevens tekst(er) og ekstemporalteksten.

Elevens må medbringe alle skriftlige og trykte hjælpemidler.

Prøvetid

30 minutter inkl. votering.

Hjælpemidler

Elevens må anvende alle hjælpemidler.

Karakter

Der gives én karakter. Karakteren fastsættes på baggrund af en helhedsvurdering af elevens samlede præstation. Præstation vurderes efter den aktuelt gældende bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse. Eleven kan højst deltage i samme prøve 2 gange.

Kriterier for prøve i engelsk - D-niveau

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave. Den ukendte opgave udarbejdes af Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

De ukendte opgaver og det materiale, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven. De ukendte opgaver samt en fortegnelse over tekster i elevernes selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Der gives 24 timers forberedelsestid. I denne tid arbejder eleven med den ukendte opgave.

Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Første del former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af selvvalgt emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

Eksaminationsgrundlag

Eksaminationsgrundlaget ved prøven udgøres af skolens prøvespørgsmål og opgaver til eleven, af elevens selvvalgte emne samt af materiale, udarbejdet af eleven i forbindelse med opgaveløsning på i forberedelsestiden (prøveform b).

Jf. gældende Grundfagsbekendtgørelse BEK nr. 683 af 08/06/2016

Kriterier for afsluttende prøve

Formål

Formålet er, at der skabes mulighed for at vurdere og dokumentere elevens opnåede erhvervsfaglige kompetencer, som fremgår af § 6 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201972>

Mål for afsluttende prøve

Målet er, at eleven kan demonstrere tilegnelse af Social- og Sundhedsassistentens erhvervsfaglige kompetencer. Se afsnittet Erhvervsfaglige kompetencer.

Rammer for prøven

Prøven er mundtligt og individuel. Eleven udarbejder en skriftlig opgave i 4. skoleperiode. Eleven modtager vejledning undervejs. Eksaminationen tager udgangspunkt i den skriftlige opgave. Den skriftlige opgave indgår ikke i bedømmelsen af elevens præstation. Eleven kan højst deltage i samme prøve 2 gange.

Prøvens form

Eleven har 5 minutter til oplæg og disposition.

20 minutter anvendes til eksamination.

Derudover afsættes 5 minutter til votering.

Eksaminationen former sig som en samtale/drøftelse mellem elev og eksaminator.

Bedømmelse

Eleven vurderes på baggrund af formål og mål for afsluttende prøve.

Vurderingen er en helhedsvurdering af elevens faglige og personlige kompetencer, som de kommer til udtryk i prøvesituationen. Se i øvrigt afsnittet PRØVER OG STANDPUNKTSBEDØMMELSER.

Kriterier for den skriftlige opgave

Emnet skal være relevant i forhold til social- og sundhedsassistentens arbejdsfelt, jf. formålet for social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Den skriftlige opgave skal afspejle viden fra relevante fagområder.

Emnet skal godkendes af vejleder. Problemformulering skal debatteres med vejleder.

Opgaven udformes efter tekniske retningslinjer som givet af skolen.

Rammer for den skriftlige opgave fremgår af de udleverede kriterier for opgaven.

Kriterier for den mundtlige prøve

Eleven skal udlevere og gennemgå disposition for fremlæggelsen.

Eleven skal under den mundtlige eksamination kunne gøre rede for relevant viden fra de uddannelsesspecifikke fag.

Eleven skal kunne inddrage relevant grundfagsviden i den mundtlige eksamination.

Vejledning, specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Vejledning.

Skolen tilbyder eleverne individuel og kollektiv vejledning om gennemførelse af uddannelsen.

Vejledningen gives dels som studievejledning og dels som vejledning ved kontaktlærer i forbindelse med udarbejdelse af elevens individuelle uddannelsesplan.

Skolen forventer at eleven tager et medansvar for at informere om relevante personlige og faglige udfordringer/belastninger der kan have betydning for gennemførelse af uddannelsen.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Til elever, der har behov for det, tilbyder skolen specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Ved behov for hjælpemidler såsom IT-rygsæk kontaktes skolens studievejleder med henblik på søgning af dette. Skolen har 2 pc'ere/IT-rygsække, som efter aftale med studievejleder kan lånes, indtil egen fremsendes.

Behov for specialundervisning og / eller specialpædagogisk støtte afdækkes ved optagelse på uddannelsen og ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan.

Skolen samarbejder med Kommunikationscentret med henblik på en afklaring af elevens specielle problem.

Ud fra dette planlægges det optimale uddannelsesforløb for eleven.

Inden for skolens rammer kan der fx tilbydes:

- studievejledning
- lydfiler i forhold til dele af den obligatoriske litteratur
- informationsteknologiske og andre hjælpemidler

Opgaver og prøver tilpasses den enkelte elevs forudsætninger.

Specialundervisning, herunder undervisning i IT-rygsækkens programmer foretages af Kommunikationscentret.

Obligatorisk litteratur i social- og sundhedsassistentuddannelsen

Udlånes af skolen

Munksgaard serie til Sosu-assistentuddannelsen:

- Farmakologi og medicin håndtering
- Somatisk sygdomslære og sygepleje 1 og 2
- Psykiatrisk sygdomslære og sygepleje
- Sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering
- Kvalitets og udvikling
- Mødet med borgeren
- Det sammenhængende borger- og patientforløb
- Naturfag, niveau D og C.

Procedure for afgivelse og behandling af klager

Klage over en skolens afgørelse.

Klage over en skolens afgørelse skal være modtaget på skolen senest fire uger efter, at afgørelsen er meddelt.

Hvis skolen ved sin behandling af klagen når frem til, at skolens afgørelse skal fastholdes, skal skolen samtidig med beskeden om, at afgørelsen fastholdes give klageren 1 uge til at komme med eventuelle bemærkninger. Herefter sender skolen klagen til Undervisningsministeriet sammen med alle dokumenter i sagen.

Ministeriet kan tage stilling til en klage, hvis klagen handler om optagelse på skole, foranstaltninger på grund af forsømmelser og disciplinære forseelser eller anerkendelse af realkompetence bortset fra praktiske kompetencer.

Reglerne er fastsat i kap 19 § 130, i [bekendtgørelse om erhvervsuddannelser \(hovedbekendtgørelsen\)](#).

Klage i forbindelse med prøver og eksamen.

Regler for klager i forbindelse med prøver og eksamen fremgår af [bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser](#) §§ 34-43.

Når klagen drejer sig om prøver på gymnasialt niveau, der indgår i en erhvervsuddannelse (bortset fra grundfag), gælder reglerne i [bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser](#), (§§ 47-55).

Klage over skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer i forbindelse med eud+.

Klager over afgørelser vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer i forbindelse med eud+, herunder klager over afgørelser om relevant erhvervserfaring, kan indbringes for det faglige udvalg.

Klagen skal være modtaget på den skole, der har truffet afgørelse i sagen, senest to uger efter, at du har fået besked om afgørelsen.

Hvis skolen fastholder sin afgørelse, videresender skolen klagen til det faglige udvalg sammen med skolens bemærkninger. Det faglige udvalgs afgørelse kan ikke indbringes for anden myndighed til administrativ afgørelse. Reglerne fremgår af [bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 130](#)

Uenighed mellem elev og oplæringsvirksomhed.

Uenigheder mellem elever og oplæringsvirksomheder skal i alle tilfælde behandles af det faglige udvalg, der skal prøve at afslutte sagen med en aftale mellem de to parter, et forlig.

Hvis parterne ikke kan forliges, kan sagen indbringes for Tvistighedsnævnet.

Tvistighedsnævnet træffer afgørelse i sager om uenigheder mellem elever og oplæringsvirksomheder inden for erhvervsuddannelserne.

En sag, der er indbragt for nævnet, kan enten afgøres med et forlig ved mødet i nævnet, eller ved at nævnet træffer afgørelse i sagen ved kendelse. Nævnet kan træffe afgørelse om ophævelse af en uddannelsesaftale og om erstatning til den skadelidte.

Reglerne fremgår af [erhvervsuddannelseslovens §§ 63-65](#) og [bekendtgørelsen om Tvistighedsnævnet](#).

Afgørelser i pædagogiske anliggender.

Regler om klager over en skoles afgørelse i pædagogiske anliggender for undervisning på gymnasialt niveau, der indgår i en erhvervsuddannelse, bortset fra grundfag, er fastsat i [bekendtgørelsen til højere teknisk eksamen \(htx\)](#) og [bekendtgørelsen til højere handelseksamen \(hhx\)](#). (§§ 124-125).

Der henvises i øvrigt til:

<https://uvm.dk/erhvervsuddannelser/ansvar-og-aktoerer/klager>